

Proses Top Up Saldo Keagenan Yang Baru (Berlaku 1 Maret 2025)

Sebagai bagian dari upaya kami untuk meningkatkan efisiensi dalam proses Top up, mulai 1 Maret 2025, Jetstar tidak lagi meminta para agen perjalanan untuk mengirimkan bukti transfer dan formulir top-up melalui email untuk melakukan top-up ke akun mereka. Agen akan dapat melakukan transfer dana ke Jetstar, tanpa perlu mengirimkan dokumen-dokumen di atas.

Akan tetapi, **sangat penting** bagi para agen untuk menyertakan informasi berikut di kolom Referensi Pengiriman Uang/Rincian Pembayaran untuk semua transfer dana ke Bank Jetstar.

- ‘TopUp ID Organisasi’ (contoh: TopUp 32XXXX32)

Jetstar akan memproses top-up ke akun Agensi berdasarkan deskripsi/rincian yang tertera pada rekening koran. Jika Anda tidak menyertakan Referensi Transfer/Rincian Pembayaran di atas dalam deskripsi transaksi saat melakukan transfer, Jetstar tidak akan dapat mengidentifikasi dana Anda untuk melakukan top-up ke akun Anda.

Batas waktu Top Up tetap sama (lihat jadwal di bawah). Jika Jetstar menerima dana Anda setelah batas waktu pengajuan, Jetstar akan memproses permintaan tersebut pada jadwal Top Up berikutnya yang tersedia.

Batch Top Up	Batas Waktu Pengajuan Request cut-off Time	Waktu Top Up SGT (UTC +8)
Pagi	04:01 sore (hari sebelumnya) – 09:00 pagi	10:30 pagi
Sore	09:01 pagi – 04:00 sore	04:45 sore

Jika ada pertanyaan terkait permintaan top up, silakan kirimkan email ke Agent.TopUp@jetstar.com.

(Informasi ini dapat ditemukan di [Pusat Informasi Agen Perjalanan](#) Jetstar di bagian Alat Bantu Agen Perjalanan)

